

இணைப்பு-6.

112 ஆம் பக்கத்தில் உள்ள அடிக்குறிப்பைக் காண்க.

கோரிக்கை எண். 44.

எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் துறை 1991-92.

எழுதுபொருள்-அச்சத் துறையின் பணி குறித்த
கொள்கை விளக்கம்.

எழுதுபொருள்-அச்சத் துறை முதலில் 1831 ஆம் ஆண்டில் தமிழ்நாடு அரசிதழ்களை மட்டுமே அச்சிடுவதற்காக 10 தொழிலாளர்களைக் கொண்டு தொடங்கப்பட்டது. பின்னர் அது படிப்படியாக வளர்ச்சி அடைந்து தற்போது சென்னை மாநகரிலும் பிற மாவட்டங்களிலும் 8 அச்சகங்களுடன் இயங்கி வருகின்றது.

எழுதுபொருள்-அச்சத் துறையின் நிருவாகக் கட்டுப்பாட்டிலுள்ள அச்சகங்கள் பின்வரும் இடங்களில் அமைந்துள்ளன—

1. அரசு மைய அச்சகம், வள்ளலார் நகர், சென்னை.
2. அரசு கிளை அச்சகம், உயர்நீதிமன்ற வளாகம், சென்னை.
3. அரசு கிளை அச்சகம், குளை, சென்னை.
4. அரசு கிளை அச்சகம், புதுக்கோட்டை.
5. அரசு கிளை அச்சகம், திருச்சிராப்பள்ளி.
6. அரசு கிளை அச்சகம், சேலம்.
7. அரசு கிளை அச்சகம், விருத்தாசலம்.
8. அரசு கிளை அச்சகம், மதுரை.

இவை தவிர எழுதுபொருள்-அச்சத் துறை இயக்கத்தின் நிருவாகக் கட்டுப்பாட்டின்கீழ் எழுதுபொருள் பிரிவும் அரசு வெளியீடுகள் விற்பனை நிலையமும் செயல்படுகின்றன.

பணியாளர் நிருவாகம், தொழில் உறவுகள், பெதி நிருவாகம், பொருட்களின் மைய நிருவாக அமைப்பு, இயந்திரங்கள் வாங்குதல் அச்சப் பிரிவுகளுக்குத் தேவையான பொருட்களைக் கொள்முதல் செய்தல், மாநிலத்திலுள்ள அரசுத் துறைகள் அனைத்திற்கும் தேவைப் எழுதுபடும்

1991 செப்டம்பர் 20]

பொருட்கள், தட்டச்சுப் பொறிகள், படிபெருக்கிகள், கணக்கிட்டுப் பொறிகள் முதலியவற்றைக் கொள்முதல் செய்து வழங்குதல் போன்ற பணிகள், தலைமைச் செயலகம், துறைத் தலைவர்கள், தமிழ்நாடு மாநில கணக்குத் துறைத் தலைவர், அரசுத் துறை நிறுவனங்கள் ஆகியவை ஒப்படைக்கும் அச்சப் பணிகள், வரவு-செலவுத் திட்ட ஆவணங்கள், தமிழ்நாடு அரசிதழ், மந்தண சிறப்பு அறிக்கைகள், விதிக்கோவைகள், நடைமுறை நூல்கள், வாக்குச் சீட்டுகள், வினாத்தாள்கள் போன்ற மிகவும் மறைபொருள் தன்மை வாய்ந்த இனங்கள், நிலைப்படுத்தப்பட்ட — நிலைப்படுத்தப்படாத படிவங்கள், அச்சிடுதல் ஆகிய பணிகள் எழுதுபொருள்- அச்சுத் துறையின் கீழ் வருகின்றன.

எழுதுபொருள்-அச்சுத் துறை இயக்ககம், மேற்கூறிய அச்சப் பிரிவுகள் பணிபுரிவதைக் கண்காணிக்கும் தலைமை அமைப்பாகும். இதன் அனுமதிக்கப்பட்ட பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை 231 ஆகும். இத்துறை இயக்குநர், எழுதுபொருள்-அச்சுத் துறை தொடர்பான பணிகளில் தமிழ்நாடு மாநில அரசுக்கு ஆலோசகராகவும் செயல்படுகிறார். இவருக்கு இணை இயக்குநர், பொது மேலாளர், தலைமைக் கணக்கு அலுவலர், பணி மேலாளர், துணைப் பணி மேலாளர்கள், உதவிப் பணிமேலாளர்கள், மற்றும் ஏனைய தொழில் நுட்ப பணியாளர்கள் ஆகியோர் உதவி புரிகின்றனர்.

மாவட்டங்களில் மாவட்ட அரசிதழ்களை அச்சிடும் பணியைக் கிளை அச்சகங்கள் கவனித்து வருகின்றன. உயர் நீதிமன்றத்திற்குரிய அன்றாட வழக்கு பட்டியல்களையும் சட்ட அறிக்கைகளையும் அச்சிடும் பணியை சென்னை உயர் நீதிமன்றத்தில் உள்ள கிளை அச்சகம் கவனித்துவருகிறது.

1. அச்சப் பிரிவு :

(1) அரசு மைய அச்சகம், சென்னை-79.

இது பணி மேலாளரின் நிருவாகக் கட்டுப்பாட்டின்கீழ் மொத்தம் 3,487 பணியாளர்களைக் கொண்டு மூன்று முறை மாற்றுப் பணிகளில் செயல்பட்டு வருகிறது. இவ்வச்சகத்தில் அச்சிடுப் எந்திரங்கள், புத்தகம் கட்டும் எந்திரங்கள், அச்சக்கோர்க்குப் எந்திரங்கள், போட்டோ கம்போசிங் எந்திரம், பிளாக் தயாரிப்புப் பிரிவு, ரப்பர் முத்திரைப் பிரிவு ஆகிய அனைத்து வசதிகளும் உள்ளன.

தலைமைச் செயலகம், துறைத் தலைவர்கள், தமிழ்நாடு மாநில கணக்குத் துறைத் தலைவர், அரசுத் துறை நிறுவனங்கள் ஆகியவை ஒப்படைக்கும் அச்சப் பணிகளின் பெரும்பான்மைப் பணியையும், வரவு-செலவுத் திட்ட ஆவணங்கள், தமிழ்நாடு அரசிதழ்கள், மறைபொருள் ஆவணங்கள்,

[1991 செப்டம்பர் 20]

வினாத்தாள்கள், நிலைப்படுத்தப்பட்ட - நிலைப்படுத்தப்படாத சில படிவங்கள் போன்ற அதிக மறைபொருள் தன்மையுள்ள இனங்கள் ஆகியவற்றையும் அரசு மைய அச்சகம் அச்சிடுகிறது.

1990ஆம் ஆண்டில் மைய அச்சகம் செய்து முடித்த முக்கிட பணிகள் பின்வருமாறு :-

துறையின் பெயர்.	மொத்த இனங்கள்.	மொத்த படிவங்கள்.	மொத்த புத்தகங்கள்.
(1)	(2)	(3)	(4)
1. உள்துறை-மதுவிலக்கு ஆயத்தீர்வைத் துறை.	56	3,15,930	22,040
2. பொதுத் துறை ..	109	51,847	12,770
3. செய்தி-மக்கள் தொடர்புத் புத் துறை.	4	3,00,000	750
4. கால்நடை பராமரிப்புத் துறை	1	500	..
5. தமிழ்நாடு சட்டப் பேரவை.	152	10,19,500	44,575
6. மோட்டார் வாகன பராமரிப்புத் துறை.	7	1,92,096	..
7. தமிழ்நாடு மாநிலக் கணக்குத் துறைத் தலைவர் அலுவலகம், சென்னை-18.	9	1,89,000	70
8. தேசிய சேமிப்புத் துறை.	30	5,70,550	20,000
9. இந்திய ரிசர்வ் வங்கி படிவங்கள்.	3	2,000	..

இந்த அச்சகத்தில் ஓய்வு அறை ஒன்று உள்ளது. ஒரு கிற்றுண்டிச்சாலை ஒப்பந்தக்காரரால் நடத்தப்படுகிறது. பணி புரியும் மகளிரின் குழந்தைகளைப் பணி நேரங்களில் கவனித்துக் கொள்ள குழந்தைகள் காப்பகம் ஒன்று உள்ளது.

1991 செப்டம்பர் 20]

(2) அரசு கிளை அச்சகம், சூளை, சென்னை:

இந்த அச்சகம் அனுமதிக்கப்பட்ட 675 பணியாளர்களுடன் மூன்று முறை மாற்றுப் பணிகளில் செயல்படுகிறது. இந்த அச்சகம், முக்கியமாக தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம், காவல்துறை, மருத்துவத் துறை, வணிகவரித் துறை ஆகிய துறைகளின் அச்சப் பணியை மேற்கொள்கிறது.

தொழிலாளர் நல உதவி அலுவலர் ஒருவர், இக்கிளை அச்சகத் தொழிலாளர் நலனைக் கவனிக்கிறார். இந்த அச்சகம் மிகவும் பழைய வாடகைக் கட்டிடத்தில் இயங்கி வருகிறது. எனவே, சூளை அரசு கிளை அச்சகத்திற்கு கட்டடம் கட்டுவதற்காக 3 ஏக்கர் நிலம் எழுதுபொருள்-அச்சகத் துறைக்கு மாற்றித் தருமாறு சென்னையிலுள்ள பால்வளத் துறை ஆணையாளரிடம் (பால்) கேட்டுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது. இது அரசின் பரிசீலனையில் உள்ளது.

(3) சென்னை உயர் நீதிமன்ற வளாகத்திலுள்ள அரசு கிளை அச்சகம்

இக்கிளை அச்சகம், அனுமதிக்கப்பட்ட 238 பணியாளர்களுடன் மூன்று முறை மாற்றுப் பணிகளில் செயல்படுகிறது. உயர்நீதிமன்றத்திற்குரிய தினசரி வழக்குப் பட்டியல்களை அச்சிட்டு வழங்குவதும், இந்தியச் சட்ட அறிக்கைகளை அச்சிடுவதும் இவ்வச்சகத்தின் முக்கிய பணி ஆகும்.

மேலும், சிறைத் துறை, காவல் துறைக்கான படிவங்கள் 1 முதல் 4 வரை, மோட்டார் வண்டிகள் சட்டப் படிவங்கள், தமிழ்நாடு அரசு விற்பனை வரிப் படிவங்கள், அரசு வழக்கறிஞர் அலுவலகப் படிவங்கள், உரிமை மாற்றம் பெறும் அலுவலர் (Official Assignee) படிவங்கள் மற்றும் ஒப்பந்தப் புள்ளி அறிவிப்புகள் இவ்வச்சகத்தில் அச்சிடப்படுகின்றன. 1988-89ஆம் ஆண்டிற்கான, தொழிற்சாலைகளுக்கான பாதுகாப்பு விருது இப்பிரிவுக்கு வழங்க அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

(4) அரசு கிளை அச்சகம், புதுக்கோட்டை:

இக்கிளை அச்சகம், அனுமதிக்கப்பட்ட 255 பணியாளர்களைக் கொண்டு இரண்டு முறை மாற்றுப் பணிகளில் இயங்கி வருகிறது. பதிவுத் துறை படிவங்கள், ஆதி திராவிடர் நலத் துறைப் படிவங்கள், பிற்படுத்தப்பட்டோர் நலத்துறை படிவங்கள், கருவூலக் கணக்குகள், துறை படிவங்கள், பொதுப் பணித் துறை படிவங்கள், உயர் நீதிமன்றத்திற்கான படிவங்கள், மீன் துறைப் படிவங்கள், தேசியக் கல்வித் துறை உதவித் தொகை படிவங்கள் போன்ற வழக்கமான வரையறுக்கப்பட்ட படிவங்கள், பதிவேடுகள் இவ்வச்சகத்தில் அச்சிடப்படுகின்றன. இவற்றுடன், 14 மாவட்டங்களுக்கான மாவட்ட அரசிதழ்கள் அச்சடிக்கும் பணியும் இவ்வச்சகத்தில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

[1991 செப்டம்பர் 20]

(5) அரசு கிளை அச்சகம், திருச்சிராப்பள்ளி:

இக்கிளை அச்சகம் 1965ஆம் ஆண்டு தொடங்கப்பட்டு, தற்போது (29-11-1990 முதல்) திருச்சிராப்பள்ளியிலுள்ள, துவாக்குடியில் அதற்கான சொந்த கட்டிடத்தில் அனுமதிக்கப்பட்ட 184 பணியாளர்களுடன் இயங்கி வருகிறது.

இக்கிளை அச்சகம், தமிழ்நாட்டிலுள்ள எல்லா அரசுத் துறைகளுக்கும் அன்றாட பணிக்குத் தேவைப்படக் கூடிய பொதுவான படிவங்களையும் பதிவேடுகளையும் அச்சிட்டு வழங்கி வருகிறது. இதைத் தவிர நில அளவை ஏற்பாடுகள் 'ஏ' பதிவேடுகள், தலைமைச் செயலக உள் துறைக்கு தேவையான வார அட்டவணைகள், பொதுப் பணித்துறை அட்டவணை வீதங்கள் மற்றும் வேளாண்மைத்துறை மாத வெளியீடாக "நீரும் நிலமும்" என்ற பத்திரிகை முதலானவை இவ் வச்சகத்தால் அச்சிடப்பட்டு வழங்கப்பட்டு வருகின்றன. திருச்சி, மதுரை மற்றும் திண்டுக்கல்-அண்ணா மாவட்ட அரசிதழ்களும் இக்கிளை அச்சகத்தில் அச்சிடப்படுகின்றன.

(6) அரசு கிளை அச்சகம், சேலம்:

இவ்வச்சகம், அனுமதிக்கப்பட்ட 204 பணியாளர்களைக் கொண்டு, சொந்தக் கட்டிடத்தில் இரண்டு முறை மாற்றுப் பணிகளில் இயங்கி வருகிறது.

இவ்வச்சகத்தில், 1990 ஆம் ஆண்டில், பின்வரும் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.—

(1) தமிழ்நாடு கருவூல விதிக்கோவை படிவங்கள், மற்றும் பதிவேடுகள் அனைத்தும் அச்சிடப்பட்டு, தமிழ்நாடு அரசுத் துறைகள் அனைத்திற்கும் வழங்கப்பட்டிருக்கின்றன.

(2) சேலம், பெரியார் மற்றும் கோயம்புத்தூர் மாவட்டங்களின் அரசிதழ்கள் தமிழிலும் ஆங்கிலத்திலும் அச்சிடப்பட்டிருக்கின்றன.

(3) 20 இலட்சம் உணவுப் பங்கீட்டு அட்டைகள் அச்சிடப்பட்டன.

(4) 3,32,00,000 மருத்துவத் துறையின் புற நோயாளி (மருத்துவத்துறை 1-15) சீட்டுகளும் அச்சிடப்பட்டு வழங்கப்பட்டன.

(5) நிலத் தீர்வை 'ஏ' பதிவேடுகள் அச்சிடப்பட்டிருக்கின்றன.

1991 செப்டம்பர் 20]

(7) அரசு கிளை அச்சகம், விருத்தாசலம்:

இவ்வச்சகம், 1966ஆம் ஆண்டு தொடங்கப்பட்டு, அதன் சொந்தக் கட்டிடத்தில் அனுமதிக்கப்பட்ட 211 பணியாளர்களைக் கொண்டு இரண்டு முறை மாற்றுப் பணிகளில் இயங்கி வருகிறது.

இவ்வச்சகத்தில் நிதித் துறை, வேளாண்மை, கால்நடை பராமரிப்புத் துறை, தமிழ்நாடு தீயணைப்புத் துறை, காவல் துறை, மருத்துவத் துறை, வனத் துறை, பொதுப்பணித் துறை, தொழில் மற்றும் வணிகம், கூட்டுறவு, புள்ளியியல், நில அளவை நிலவரி ஏற்பாடுகள் துறை, மற்றும் தேசிய மாணவர் படைத் துறை ஆகியவற்றிற்கான நிலைப்படுத்தப்பட்ட படிவங்கள் அச்சிடப்படுகின்றன. மேற் சொன்னதைத் தவிர, தென் ஆற்காடு மாவட்ட அரசிதழும் இவ்வச்சகத்தில் அச்சிடப்படுகின்றது. இவ்வச்சகத்தில் தொழிலாளர் கூட்டுறவுச் சங்கமும் மற்றும் பணியாளர்களின் நலனுக்காக மனமகிழ் மன்றம் ஒன்றும் இயங்கி வருகின்றது.

(8) அரசு கிளை அச்சகம், மதுரை:

இக்கிளை அச்சகம், 1976 ஆம் ஆண்டு தொடங்கப்பட்டு நன்முறையில் வடிவமைக்கப்பட்ட சொந்தக் கட்டிடத்தில் இயங்கி வருகிறது. இதில் அனுமதிக்கப்பட்ட 356 பணியாளர்கள் பணிபுரிகின்றனர். இவ்வச்சகத்தில் கீழ்க்கண்ட பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன:—

- (1) வருவாய்த்துறை படிவங்கள் (R.F. Group).
- (2) போக்குவரத்துத் துறை (மோட்டார் வண்டிகள் சட்டம்) வரி விதிப்பு உரிமங்கள் (12 வகைப் படிவங்கள்).
- (3) தமிழ்நாடு கருவூல கணக்குத் துறை (D.T.A. Group).
- (4) பத்திரப்பதிவுத் துறை படிவங்கள் (Registration Group).
- (5) காவல் துறைப் படிவங்கள் (கா.பி. 60-62 மற்றும் 63).
- (6) நீலம் மற்றும் வெள்ளை விதைக் கொடிகள்—50,00,000.

(7) மாநில கணக்குத் துறைத் தலைவர் தணிக்கை அறிக் கைகள் (5 வகைகள்).

(8) தமிழ்நாடு அரசு வணிகக் கணக்குப்படிவங்கள் 47 (படிவம் XX)—40,000 புத்தகங்கள்.

[1991 செப்டம்பர் 20]

(9) நல்வாழ்விற்கு நல்மருத்துவம்—10,000 புத்தகங்கள்.

(10) திருமலை நாயக்கர் அரண்மனை நுழைவுச் சீட்டுகள்--2 இனங்கள்.

(11) நிலத்தீர்வை 'அ' பதிவேடுகள்—3 இனங்கள்.

(12) குடும்ப அட்டை—10,44,000.

குடும்ப அட்டை 'இ' படிவம்—60,00,000

மற்றும் அடையாள சீட்டுகள்—60,00,000.

II. எழுதுபொருள் பிரிவு :

எழுதுபொருள் அச்சுத்துறையில் எழுதுபொருள் பிரிவு, எழுதுபொருள்கள், தட்டச்சு இயந்திரங்கள், படிபெருக்கிகள், கணக்கிடும் பொறிகள் முதலியவற்றை கொள்முதல் செய்து தமிழ்நாட்டிலுள்ள அரசு அலுவலகங்கள் அனைத்திற்கும் வழங்கும் மைய முகவரமைப்பாக இயங்கி வருகிறது. இந்த எழுதுபொருள்கள், அரசு அலுவலகங்கள் அனைத்திற்கும் இலவசமாக வழங்கப்படுகின்றன.

1-4-1990 முதல் 30-11-1990 வரையிலான கால அளவில் ரூ. 3.57 கோடி செலவில் எழுதுபொருள்கள் வாங்கப்பட்டன. மத்திய அரசின் உதவி பெறும் அல்லது மத்திய அரசு பொறுப்பேற்கும் திட்டங்களைச் செயல்படுத்தும் நிறுவனங்களுக்கு முன்கூட்டியே உரிய தொகை செலுத்துவதன் பேரில் எழுதுபொருள் வழங்கப்படுகின்றன.

(அ) எழுதுபொருள் கொள்முதல் :

காகிதம், அட்டை, தட்டச்சுப் பொறிகள், படிபெருக்கிகள், கதர் மற்றும் கைத்தறித் துணிகள், அச்சு மற்றும் சிறைச்சாலை தயாரிக்கும் பொருட்கள் நீங்கலாக, ஏனைய எல்லா எழுது பொருட்களும் ஆண்டுதோறும் ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் கோரப்பட்டு வெளி அங்காடியில் வாங்கப்படுகின்றன.

(ஆ) காகிதம், அட்டைகள் கொள்முதல் :

புதுடெல்லியில் உள்ள வழங்கல்-விற்பனைத் தலைமை இயக்குநர், விலை வீத ஒப்பந்த அடிப்படையில் செய்யும் ஒதுக்கீட்டின் பேரில் காகிதம், அட்டைகள் போன்றவற்றை பல்வேறு காகித ஆலைகளிலிருந்து கொள்முதல் செய்கிறார்.

வழங்கல்-விற்பனைத் தலைமை இயக்குநரின் விலை வீத ஒப்பந்தத்தின் கீழ் வராத சிறப்பு வகைக் காகிதம், அட்டைகள் போன்றவை செய்தி மற்றும் சுற்றுலாத் துறைச் செயலர் அவர்களைத் தலைவராகவும் எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சுத் துறை இயக்குநர் மற்றும் நிதித் துறையின் துணைச் செயலர்

1991 செப்டம்பர் 26]

ஆகியவர்களை உறுப்பினர்களாகவும் கொண்ட சிறப்புக் கொள்முதல் குழுவின் ஒப்புதல் பெற்று, வெளி அங்காடியில் பகிரங்க ஒப்பந்த புள்ளிகள் அல்லது வரம்பிற்குட்பட்ட ஒப்பந்த புள்ளிகள் கோருவதன் மூலம் கொள்முதல் செய்யப் படுகின்றன.

III. அரசு வெளியீடுகள் பிரிவு :

சென்னை, அண்ணாசாலை, அரசு வெளியீடுகள் விற்பனை நிலையம் மற்றும் சென்னை, உயர்நீதிமன்ற வளாகத் திலுள்ள கிளை விற்பனை நிலையம் ஆகிய இவ்விரண்டும், உதவி இயக்குநரின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் 57 பணியாளர்களைக் கொண்டு செயற்பட்டு வருகின்றன. இவை, சட்டங்கள், விதிகள், விதிக்கோவைகள், நடைமுறை நூல்கள், அரசிதழ்கள், செய்தி அறிவிப்பு வெளியீடுகள் மற்றும் பணிப் பதிவேடுகள் போன்ற அரசு வெளியீடுகளை விற்பனை செய்து வருகின்றன. இந்திய அரசு வெளியீடுகளுக்கும் இது முகவரமைப்பாக செயல்படுகிறது. இந்த வெளியீடுகள், தரகு அடிப்படையில் இம்மாநிலம் முழுவதிலுமுள்ள அனுமதி பெற்ற முகவர்கள் மூலமாகவும் விற்கப்படுகின்றன. 1-4-1990 முதல் 30-11-1990 வரையிலான கால அளவில் இந்த அரசு வெளியீடுகள் விற்பனை நிலையத்தின் விற்பனை அளவு வருமாறு:—

(ரூபாய்
இலட்சத்தில்.)

- | | |
|---|------|
| 1. அரசு அலுவலகங்களுக்கு இலவசமாக வழங்கிய வெளியீடுகள் மதிப்பு. | 0.27 |
| 2. மாநில, மைய அரசு வெளியீடுகளின் விற்பனை மதிப்பு : சென்னை அண்ணாசாலையில் உள்ள நிலையத்தில் விற்பனை செய்யப்பட்டது. | 5.68 |
| 3. உயர்நீதிமன்ற வளாகத்தில் இருக்கும் அரசு கிளை விற்பனை நிலையத்தின் மாநில மைய அரசு வெளியீடுகள் விற்பனை மதிப்பு. | 1.28 |

பணியாளர்களின் வசதிகள் :

(1) குடியிருப்புகள் :

சென்னை தண்டையார்பேட்டையில் பணியாளர்களுக்கென 300 குடியிருப்புகள் மின்விசிறி - கம்பிவலைகள் பொருத்தப்பட்டு பாதுகாக்கப்பட்ட குடிநீர் வசதியும் தெருவிளக்கு வசதியும் செய்து கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. இவற்றில் 104 குடியிருப்புகள் 'எ' வகையும் 96 'பி' வகையும் 100 'சி' வகையும் சேர்ந்தவை.

[1991 செப்டம்பர் 20]

(2) தொழிலாளர் நலம் :

தொழிலாளர் நல அதிகாரியும், சுகாதார ஆய்வாளரும் அடிக்கடி இங்கு சென்று குடியிருப்போரின் நலன்களைக் கவனித்து வருகின்றனர். தொழிலாளர்களின் குறைகளைக் கேட்டறிந்து அவற்றைக் களைவதற்காக தொழிலாளர் நல அதிகாரி சென்னை மற்றும் வெளியூர்களிலுள்ள இத்துறைப் பிரிவுகளுக்கு நேரடியாகச் சென்று வருகின்றார். சுகாதார ஆய்வாளர் நகரில் உள்ள எல்லா பிரிவுகளுக்கும் அடிக்கடி சென்று சுகாதார வசதிகள் நன்முறையில் பராமரிக்கப்படுகின்றனவா என்பதை மேற்பார்வையிடுகின்றார். ஓய்வு அறை, சிறுநண்டி அறை, மிதிவண்டி நிறுத்துமிடம், வானொலி பெட்டிகள் ஆகியவற்றுடன் பிரிவு அளவில் வகுப்புகள் நடத்தும் அறைகள் ஆகியவை அமைக்கப்பட்டுள்ளன. தொழிலாளர்கள் தொடர்ந்து இவ்வசதிகளைப் பயன்படுத்தி வருகின்றனர்.

(3) மருத்துவ வசதி :

அரசினர் மைய அச்சகத்திலுள்ள மருந்தகத்தைச் சார்ந்த மருத்துவ அலுவலர் வாரம் ஒரு முறை எழுதுபொருள் இயக்ககம், உயர்நீதிமன்ற கட்டிட கிளை அச்சகம், எழுதுபொருள் கிடங்கு, குளையில் ஆனைக்காரத் தோட்டம் கிளை அச்சகம் ஆகியவற்றிற்குச் சென்று பார்வையிடுகிறார். பணியாளர்களுக்கும் அவர்கள் குடும்பத்தினர்களுக்கும் மைய அச்சகத்தில் உள்ள மருந்தகத்தில் நாள்தோறும் மருத்துவ வசதிகள் அளிக்கப்படுகின்றன.

(4) பன் தேநீர் பால் இலவசமாக வழங்குதல் :

அரசு மைய அச்சகம் அதன் கிளை அச்சகங்கள் அனைத்திலும் பணிபுரியும் எல்லாப் பணியாளர்களுக்கும் பன் தேநீர் இவற்றிற்குப் பதிலாக ஒருவருக்கு மாதம் ஒன்றுக்கு ரூ. 20 வீதம் படி வழங்கப்படுகின்றது. மேலும் உலோகப் புகையினால் உடல் நல இன்னல்களுக்குட்படக்கூடிய பணியாளர்களுக்கு முன்னர் நாள்தோறும் 250 மி.லிட்டர் பால் வழங்கப்பட்டதற்குப் பதிலாக ஒரு நாளைக்கு 60 பைசா வீதம் ஒவ்வொரு பணியாளருக்கும் வழங்கப்படுகிறது. இத்துடன் இலவசமாக ஊட்டச்சத்து மாத்திரைகளும் வழங்கப்படுகின்றன. இரவு நேர முறைப்பணி படியாக ஒவ்வொரு தொழிலாளிக்கும் ரூ. 2.50 வழங்கப்படுகிறது. சென்னை அரசினர் மைய அச்சக வரவு-செலவுத் திட்ட இரகசியப் பிரிவிலும் கடுமந்தணப் பிரிவிலும் பணிபுரியும் தொழிலாளர்களுக்கு 7 நாள் வார ஈட்டுப்படியாக மாதம் ஒன்றுக்கு முறையே ரூ. 12 ரூ 15 வழங்கப்படுகின்றன.

1991 செப்டம்பர் 20]

(5) தொழிலாளர் நல நிதி :

எழுதுபொருள்-அச்சுத்துறையில் தொழிலாளர் நல நிதியிலிருந்து அனைத்து மனமகிழ் மன்றங்களுக்கும் விளையாட்டுகள் தொழிலாளர் நலப்பணிகள் ஆகியவற்றிற்காக நிதி வழங்கப்படுகின்றது. மேலும் சுதந்திர தின விழா, ஆயுத பூஜை முதலிய விழாக்களைக் கொண்டாடவும் இந்நிதியிலிருந்து பணியாளர்களுக்குத் தொகை வழங்கப்படுகிறது. தொழிலாளர் நல நிதிக்குப் பங்குத் தொகை செலுத்தும் தொழிலாளர்களுடைய குழந்தைகளின் பள்ளிப்பாடப் புத்தகங்களுக்காகும் செலவை சென்னை-6-ல் உள்ள தொழிலாளர் நல வாரியம் ஒவ்வோராண்டும் ஈடு செய்கிறது.

(6) நலத் திட்டங்கள் :

மகளிர் துணை வருவாய் பெற உதவும் வகையில் ஒரு நலத்திட்டமாக புத்தகம் கட்டும் வேலைகள், கோடிடுதல், மேலுறை தயாரித்தல் ஆகிய பணிகள் சென்னை மாநகரில் உள்ள காவல் துறை நலப்பிரிவுகள் பட்டினப்பாக்கம் மகளிர் மன்றம் சென்னை நகரிலுள்ள ஊனமுற்றோர் நலக் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற சமூக நல அமைப்புகளிடம் ஒப்படைக்கப்படுகின்றன. மேலும் அரசுத் துறைகளுக்கு மொத்தமாகத் தேவைப்படும் இரண்டாவது வகை அட்டைகளில் 25 சதவிகிதத்தை சென்னை வண்ணாரப்பேட்டையிலுள்ள தமிழ்நாடு பார்வையற்றோர் சங்கத்திடமிருந்து வாங்க அரசு ஆணையிட்டுள்ளது.

(7) குழந்தைகள் காய்க்கம் :

பணிபுரியும் மகளிரின் வசதிக்காக அரசு மைய அச்சகம், குளையில் உள்ள அரசு கிளை அச்சகம் ஆகியவற்றில் குழந்தைகள் காப்பகங்கள் அமைத்து கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. காப்பகத்திலுள்ள குழந்தைகளைக் காப்பகப் பணியாளர் பார்த்துக் கொள்கிறார். குழந்தைகளுக்குப் பால், பிஸ்கோத்து, பொம்மைகள் முதலியன அரசு செலவில் வழங்கப்படுகின்றன.

(8) சீருடைகள் :

இத்துறையின் அனைத்து தொழிலாளர்களுக்கும் இலவசமாக இரண்டு ஜோடி சீருடைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. இதற்கு முன்னர் 1,724 தொழிலாளர்களுக்குச் சீருடை வழங்க அனுமதியளிக்கப்பட்டது. எஞ்சியுள்ள தொழிலாளர்களுக்கும் சீருடை வழங்க அரசு அனுமதியளித்துள்ளது. இவ்வாறு அனைத்து வகைகளைச் சேர்ந்த தொழிலாளர்களுக்கும் சீருடை வழங்கப்படுகிறது. மேலும் தொழிலாளர்களுக்குச் சலவைப்படி மாதம் ரூ. 15-ம் வழங்கப்படுகிறது.

[1991 செப்டம்பர் 20]

(9) தொழிலாளர் கல்வித் திட்டம் :

தொழிலாளர்களைப் பணியாளர்-ஆசிரியர் பயிற்சி பெற சென்னை வுட்டாரத் தொழிலாளர் கல்வி இயக்கத்திற்கு முகமையிற் அனுப்புவதன் மூலம் தொழிலாளர் கல்வித் திட்டம் செயல்படுத்தப்படுகிறது. பணியாளர்-ஆசிரியர் மற்றும் பணியாளர் பயிற்சியாளருக்கு மொத்தமாக ஒரு தொகை வழங்கப்படுகிறது. பயிற்சிச் காலத்தின்போது பணிக்கு வரமுடியாது. எனவே அந்த பயிற்சிக்காலம் பணிக்காலமாக கொள்ளப்படுகிறது.

(10) சிறுநண்டிச் சாலை :

தொழிலாளர்களின் தேவையை நிறைவு செய்ய அரசு மைய அச்சு சிறுநண்டிச்சாலை குறைவான ஆணைக்காரன் அச்சுத்தில் உள்ள சிறுநண்டிச்சாலை ஆகியவை தனியார் ஒப்பந்தகாரரால் நடத்தப்படுகின்றன.

(11) தொழிலாளர் நற்பணி நல நிதி :

தொழிலாளர் இறக்க நேரிடின் அவருடைய குடும்பத்தினருக்கு உடனடி நிவாரணமாக இந்நிதியிலிருந்து ரூ. 100 வழங்கப்படுகிறது. இதைத் தவிர தொழிலாளர் நல வாரியத்திலிருந்து இந்தத் தொழிலாளர்களின் சட்ட பூர்வமான வாரிசுதாரருக்கு ரூ. 200 வழங்கப்படுகிறது.

(12) தொழில் பழகுதல் :

1961-ஆம் ஆண்டு தொழில் பழகுநர் சட்டத்தைச் செயல்படுத்த, மாநகரிலுள்ள அச்சுக்களிலும், வெளியூர்களிலுள்ள அச்சுக்களிலும் வெவ்வேறு வகையைச் சேர்ந்த 55 தொழில் பழகுநர்கள் பணியில் அமர்த்தப்பட்டுள்ளனர்.

(13) கூட்டுறவுச் சங்கம் :

சென்னை மைய அச்சுத்தில் இயங்கி வரும் தமிழ் நாடு அரசு அச்சு எழுதுபொருள் துறை பணியாளர் கூட்டுறவுச் சங்கம், 2,171 ' ஏ ' பிரிவு உறுப்பினர்களையும் 645 ' பி ' பிரிவு உறுப்பினர்களையும் கொண்டுள்ளது. இதன் பங்கு மூலதனம் ரூ. 41.34 இலட்சம் ஆகும். இச்சங்கத்தின் மூலம் உறுப்பினர்களுக்கு 3.59 கோடி ரூபாய் கடனாக வழங்கப்பட்டது. இதன் மூலம் இச்சங்கம் ரூ. 6.37 இலட்சம் நிகர இலாபம் ஈட்டியது. இதன் பயனாக, அதன் உறுப்பினர்களுக்கு உயரளவு வீதமாக 14 சதவீதம் ஆதாயப் பங்குத் தொகை வழங்கப்பட்டது.

(14) கூட்டுறவுப் பண்டக் சாலை :

தமிழ்நாடு அரசு எழுது பொருள் அச்சுத் துறை கூட்டுறவுப் பண்டக்காலை, உணவுப் பொருள் பங்கீட்டு ஏற்பாட்டின் கீழ்

[1991 செப்டம்பர் 20]

வரும் பொருட்கள் உட்பட இன்றியமையாத பொருட்களை தியாய விலையில் பணியாளர்களுக்கு விற்பனை செய்வதன் மூலம் பயனுள்ள பணியாற்றுகிறது.

(15) அரசு அச்சகச் சங்கம் :

இது அச்சகப் பிரிவுத் தொழிலாளர்களால் ஏற்படுத்தப்பட்ட ஓர் சங்கமாகும். இச்சங்க உறுப்பினர்கள் எவரேனும் இறக்க நேரிடின், அவருடைய குடும்பத்திற்கு தேவையான அவசர உதவிகளை இச்சங்கம் தொடர்ந்து செய்து வருகிறது. இச்சங்கத்தில் 30—11—1990 அன்றிருந்தவாறு 3,024 உறுப்பினர்கள் உள்ளனர். 1990 ஆம் ஆண்டில் இறந்து போன உறுப்பினர்களின் ஈமக்கிரியை செலவிற்காகவும் ஏனைய செலவிற்காகவும் அவர்களுடைய குடும்ப வாரிசுதாரர்களுக்கு ரூ. 18,600-ம் மற்றும் இறந்து போன உறுப்பினர்களின் குடும்பத்திற்குச் சேர வேண்டிய கடைசித் தொகையான ரூ. 4,000-ம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

அச்சகத்தின் செயல் திறனைப் பெருக்குதல் :

(அ) தளவாடங்களும் இயந்திரங்களும்.—1990-91 ஆம் ஆண்டில், மதுரை கிளை அச்சகத்திற்காக ரூ. 0.47 இலட்சம் செலவில் மெட்டல் ஹாலிட் லைட்டிங் எக்ஸ்போஸிங் யூனிட் ஒன்றும் (பெடஸ்டல் ஸ்டாண்ட்டன் கூடியது) தானியங்கி பிளேட் பிராலஸர் ஒன்றும் மத்திய அச்சகத்திற்கு ரூ. 1.83 இலட்சம் செலவில் வாங்கப்பட்டுள்ளன.

(ஆ) கட்டிடங்கள்.—திருச்சிராப்பள்ளிக்கு அருகிலுள்ள துவாக் குடியில் ரூ. 21.78 இலட்சம் செலவில் புதிய கட்டிடம் கட்டப்பட்டு அதில் திருச்சி கிளை அச்சகம் 29-11-1990 முதல் இயங்குகிறது.

வரவு-செலவு சம்பந்தப்பட்ட ஆவணங்களை அச்சிடுவதற்காக நவீன இயந்திரங்களை அமைக்க இயலும் வகையில் இடவசதி ஏற்படுத்த சென்னை மத்திய அச்சகத்திலுள்ள தற்போதைய கட்டிடங்களின் அமைப்பை மாற்றி அமைக்கும் பணி முடிவடையும் நிலையில் உள்ளது. தற்பொழுது வாடகை கட்டிடத்தில் இயங்கி வரும் ஒரே பிரிவான சூளையிலுள்ள கிளை அச்சகத்திற்குப் புதிய கட்டிடம் கட்டி, 3 ஏக்கர் நிலத்தை எழுது பொருள்-அச்சுத் துறைக்குத் தருமாறு பால் வளத்துறை ஆணையர் அவர்களிடம் கேட்கப்பட்டுள்ளது.

(இ) நவீனமயமாக்குதல்.—தலைமைச் செயலக நிதித்துறையின் வரவு-செலவுத் திட்டப் பிரிவில் கணிப்புபொறிமயமாக்கும் திட்டம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளதால் அரசு மைய அச்சகத்தில் புதிய தொழில் நுட்ப உத்திகளைப் பின்பற்றி வரவு-செலவு திட்ட ஆவணங்களை அச்சிட சென்னை, அரசு மைய அச்சகத்திற்கு 7 நவீன இயந்திரங்களை வாங்குவதற்கும், சர்வனி வசதி செய்து கொடுக்கவும், இயந்திரங்களின் அமைப்பை மாற்றியமைக்கவும் அரசு ரூ. 139.75 லட்சம் அமைதித்துள்ளது.

1991 செப்டம்பர் 20]

அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ள தொகையிலிருந்து பின்வரும் எந்திரங்களை வாங்குவதற்காக கொள்முதல் ஆணைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளது :—

(ரூபாய்
இலட்சத்தில்)

1. லைனிங் மேசை Lining up table	— 1 ..	0.31
2. ரீடச்சிங் மேசை (Retouching table)— 1		0.38
3. ஃபோல்டர், ஷீட்டருடன் கூடிய வெப்-ஆப்செட் அச்சிடும் எந்திரம் (Web-Offset Printing machine with Folders and sheetare)		61.57
4. ஓயர் ஸ்டிச்சிங் எந்திரங்கள் (Wire Stitching Machine)		1.10
5. ஸ்டீபெட் சிங்கிள் கலர் ஆப்செட்— 1 எந்திரம் (Sheet Fed Single Colour Offset Machine)		5.98
6. பெர்பெக்ட் பைண்டிங் எந்திரம்— 1 Perfect Binding Machine	..	23.89
7. ஸ்டிச்சர் உடன் கூடிய கேதரிங் எந்திரம்— 1 (Gathering Machine with Stitcher)		45.62

மேற்சொன்ன 7 எந்திரங்களுள் 1 முதல் 3 வரையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்திரங்கள் வரப்பெற்று, மைய அச்சகத்தில் நிறுவப்பட்டு வருகின்றன. வரிசை எண். 4, 5-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இயந்திரங்கள் விரைவில் வருமென்று எதிர்பார்க்கப்படுகின்றன. வரிசை எண். 6, 7 ஆகியவற்றில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்திரங்களைப் பெறுவதற்காக அந்நியச் செலாவணி விதிகளைத் தளர்த்துவதற்கு இந்திய அரசின் ஆணைகள் விரைவில் வருமென்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

(ஈ) எட்டாம் ஐந்தாண்டுத் திட்டம்.—இத் திட்டக் காலத்தில் மதுரை அரசு கிளை அச்சகத்தின் செயல் திறனை உயர்த்தும் நோக்குடன், ரூ. 11 இலட்சம் மதிப்பிற்கு எந்திரங்களை வாங்கக் கருதப்பட்டுள்ளது.

மொது :

மைய அச்சகம் நவீனப்படுத்தப்பட்டு, வரவு-செலவு திட்ட மதிப்பீட்டு ஆவணங்கள் 'ஆப்செட்' அச்ச எந்திரங்கள் மூலம் விரைவில் அச்சிடப்படும். மைய அச்சகத்தில் எந்திரங்களை நவீனப்படுத்திய பின்னர், அவற்றை உரிய அளவிற்குப் பயன்படுத்த குறிப்பிட்ட அளவிற்குப் பாட புத்தகங்களை அச்சிடவும் கருதப்பட்டுள்ளது.